



PERMOHONAN MENANGGUH PENGAJIAN

BAHAGIAN A: MAKLUMAT PELAJAR DAN PENANGGUHAN PENGAJIAN

Nama
No. Kad Pengenalan / No. Pasport.
No. Matrik Pelajar
Fakulti
Program Yang Ditawarkan
Status Pendaftaran	<input type="checkbox"/> Sepenuh Masa <input type="checkbox"/> Separuh Masa
Semester Guna
Mod Pengajian	<input type="checkbox"/> Penyelidikan <input type="checkbox"/> Kerja Kursus <input type="checkbox"/> Mod Campuran
Tempoh Penangguhan Dipohon
Tarikh Penangguhan Dipohon	Darihingga.....
Penangguhan Terdahulu	Darihingga.....
Alasan Penangguhan Pengajian	<input type="checkbox"/> Masalah Kesihatan <input type="checkbox"/> Lain-lain. Sila Nyatakan..... <i>(Sila lampirkan sijil sakit atau dokumen sokongan)</i>
Anda menerima pembiayaan (cth: Geran Penyelidikan)	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Tidak
Saya telah menerima persetujuan Penaja saya	<input type="checkbox"/> Ya <input type="checkbox"/> Belum
Nama Penaja / Pembiayaan

Tandatangan Pelajar:

Tarikh:

Nota:

Calon menangguh disebabkan oleh **masalah kesihatan tidak diambilkira** dalam bilangan semester yang digunakan tetapi penangguhan terhad kepada **dua (2) semester** sahaja. **Selain daripada masalah kesihatan, penangguhan pengajian adalah diambilkira** dalam pengiraan bilangan semester dan tempoh maksimum adalah **empat (4) semester** sahaja.

BAHAGIAN B: PENGESAHAN AKADEMIK OLEH PENYELIA /DEKAN FAKULTI DAN PUSAT PENGAJIAN SISWAZAH (PS)

Saya selaku Penyelia Utama* / Dekan Fakulti, saya mengesahkan bahawa pelajar telah berbincang dengan saya berhubung permohonan penangguhan pengajian beliau. Oleh itu, dengan ini saya menyokong pelajar. Permohonan ini tidak mengganggu pengajian /penyelidikan beliau dan memenuhi alasan yang kukuh sepertimana termaktub dalam Perkara 23 dalam Buku Peraturan Pengajian Siswazah.

Sokongan Penyelia :
 (*untuk pelajar penyelidikan sahaja) (tanda tangan dan cap rasmi)

Tarikh :

Sokongan Dekan Fakulti :
 (tanda tangan dan cap rasmi)

Tarikh :

Kelulusan Dekan PS :
 (tanda tangan dan cap rasmi)

Tarikh :

BAHAGIAN C: UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Penangguhan : Dikira / Tidak dikira

Baki Semester :

Surat dikeluarkan pada :

Kemaskini SMPs : Ya / Tidak